MANUAL DE FUNCIONES

Gestión de posiciones clave, organigrama y DPT's

OBJETIVO

Recopilar la información básica de cada puesto de trabajo de una organización. El Manual de Funciones es la herramienta básica para organizar y gestionar personas para el Departamento de Recursos Humanos y es la base de muchas decisiones estratégicas de la Dirección en la gestión de los recursos humanos.

ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Esta herramienta es el punto de partida para la selección de nuevo personal, la creación de modelos de desarrollo por competencias, el desarrollo de planes de formación, mapas de talento, sistemas de dirección por objetivos o planes de carrera y sucesión.

BENEFICIOS

- El Manual de Funciones es un instrumento básico de gestión, pero además tiene diversas utilidades:
- Favorece la interacción entre personas, dentro de los departamentos y entre departamentos.
- Delimita las responsabilidades.
- Resume la esencia de la misión, la visión y los valores de la empresa.
- Ayuda a una mejor comunicación.
- Evita duplicidades.
- Mejora la eficiencia de los procesos.
- Incrementa la eficacia de la plantilla en un equilibrio de especialidad y polivalencia
- Ayuda a dimensionar la plantilla

El Manual de Funciones es una herramienta básica para los Departamentos de Gestión de Personas. En él se recopilan las DPT (Definiciones de Puestos de Trabajo) que resumen las funciones básicas, las responsabilidades, la formación requerida y el impacto de un puesto de trabajo en la organización.

El Manual de Funciones es un instrumento eficaz de ayuda para el desarrollo de la estrategia de una empresa, ya que determina y delimita los campos de actuación de cada área de trabajo, así como de cada puesto de trabajo y los diferentes niveles de responsabilidad y acción en la toma de decisiones.

Grup essentia

Personas // Equipos // Rendimientos

CAPACITACIÓN

MOTIVACIÓN

MEJORA CONTÍNUA

Grup essentia
Personas // Equipos // Rendimientos

- Contamos con más de 19 años de experiencia mejorando la gestión de personas en entornos empresariales.
- Disponemos de Productos y Servicios que abarcan todo el ámbito de la gestión de Recursos Humanos paras las PYMES.
- Nuestro personal está especializado en adaptar el servicio ofrecido a las necesidades especificas de nuestros clientes.
- Especialistas en la gestión de formación bonificada de FUNDAE.

Para más información:
OFICINAS CENTRALES

93 675 67 00 653 648 968

nfo@grupessentia.com

www.grupessentia.com

Carrer Borrell, 4
08172 Sant Cugat del Vallès

Síguenos

METODOLOGÍA

La construcción del Manual de Funciones consta de cuatro fases:

- **Recopilación de Información**: además de una reunión inicial con la Dirección General para sentar las bases del Manual, se realizan reuniones con todos los miembros del equipo Directivo y los mandos intermedios que puedan ser necesarios con el objetivo de recopilar toda la información necesaria por departamento y puesto.
- **Primer borrador del Manual:** se elabora el primer borrador del Manual con toda la información recopilada.
- **Revisión del borrador con RRHH:** se revisa cada una de las DPT con RRHH para dar forma definitiva e incluir información técnica.
- **Presentación** del Manual definitivo

ENTREGABLES

Como resultado final se entrega a la Empresa:

OPCIÓN 1. MANUAL DE FUNCIONES EJECUTIVAS

- **Organigrama** funcional de la Empresa en formato editable
- Documento de una página por posición analizada (DPT).
- Creación / Actualización del organigrama de la empresa.

OPCIÓN 2. MANUAL DE FUNCIONES COMPLETO

- **Organigrama** funcional de la Empresa en formato editable
- Documento de tres páginas por posición analizada (DPT).
- Creación / Actualización del organigrama de la empresa.
- Modelo de 25 preguntas clave para establecer las posiciones estratégicas clave y la importancia relativa dentro de la empresa.
- Matriz de posiciones clave, derivado de las 25 preguntas clave.
- Mapa con todos los puestos y cuatro dimensiones de la DPT Completa que sirven para el desarrollo de Planes de Carrera o Mapas de Talento.
- Plan de gestión para las posiciones estratégicas de la empresa: plan de desarrollo a medida.