

MANUAL DE ACOGIDA

U N B U A R D I

OBJETIVO

El objetivo del **Manual de Acogida** es el de orientar a los nuevos empleados en sus primeras semanas en la empresa y motivarlos por el nuevo proyecto.

Gran parte del éxito de consolidar nuevos empleados depende de la sensación positiva de acogida e integración en la nueva empresa. El nuevo empleado necesita sentirse parte de la organización desde el primer momento y para conseguir una incorporación eficiente necesita información y formación organizada y documentada durante las primeras semanas.

METODOLOGÍA

- Clarificar la cultura de la empresa, los valores, la misión y la visión y todo lo relacionado con productos, servicios, políticas, marco legal o regulatorio.
- Conocer los objetivos a corto, medio y largo plazo de la empresa, así como la estrategia de negocio.
- Identificar los elementos claves a incluir en el Manual de Acogida para determinar el formato y contenido, así como el soporte.
- Trabajar con cada uno de los actores de la empresa en la creación de los contenidos de información y formación.
- Opcional: trabajar el Procedimiento de Acogida, incluyendo el plan de comunicación interno, las responsabilidades y los roles de cada uno dentro del proceso
- Opcional: selección y formación de formadores internos

El **Manual de Acogida** está asociado a los procesos de reclutamiento y selección, y forma parte del Plan de Formación.

Parte de la información que incluye el Manual de Acogida tiene que ver con el puesto de trabajo a desarrollar y por tanto también incluye la definición de puesto de trabajo, la definición de objetivos (si el puesto entra dentro del esquema de Dirección por Objetivos) y en general se nutre de muchas de las Políticas y Procedimientos de RRHH.



ONBOARDING

CAPACITACIÓN

MOTIVACIÓN

MEJORA
CONTÍNUA

BENEFICIOS

- Con la implantación de un buen proceso de incorporación a través del desarrollo del Manual de Acogida se consigue **mayor eficiencia** en la adaptación de los nuevos empleados a sus puestos de trabajo.
- La **información y formación organizada y pautada** que reciben durante esas primeras semanas ayuda a orientar y clarificar sus funciones y sus responsabilidades, pero además ayuda al nuevo empleado a conocer su entorno, los equipos y personas con los que se va a relacionar, la cultura de la empresa, el producto, los servicios, la política de atención al cliente, los requerimientos legales y las buenas prácticas, y todo lo necesario para que sea efectivo en su trabajo lo antes posible.
- Al margen de estos beneficios en la gestión de personas, **el desarrollo de un buen proceso de acogida tiene un efecto directo en la motivación de los empleados y en el sentimiento de pertenencia a un proyecto con futuro.**
- Además, esa percepción **mejora la imagen de la empresa hacia el exterior**, tanto su imagen de marca como la imagen social y como empleadora.

Grup
essentia
Personas // Equipos // Rendimientos

- Contamos con de más de 18 años de experiencia mejorando la gestión de personas en entornos empresariales.
- Disponemos de Productos y Servicios que abarcan todo el ámbito de la gestión de Recursos Humanos para las PYMES.
- Nuestro personal está especializado en adaptar el servicio ofrecido a las necesidades específicas de nuestros clientes.
- Somos especialistas en la gestión de formación bonificada de FUNDAE.
- Tenemos la Certificación de Centro Homologado de Formación por el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Para más información:
OFICINAS CENTRALES

93 675 67 00
info@grupessentia.com

Carrer Borrell, 4
08172 Sant Cugat del Vallès

www.grupessentia.com

