

MANUAL DE COMPETENCIAS

OBJETIVO

El Manual de Competencias es el compendio donde se recogen el resumen de conocimientos, habilidades, actitudes y valores asociados a un desempeño exitoso de las actividades, funciones y niveles de responsabilidad de una Organización.

En resumen, el Manual de Competencias define el “cómo” una organización debe trabajar para conseguir sus objetivos y resultados. Ese “cómo” debe trabajar viene definido por comportamientos observables, claros, bien definidos y fácilmente identificables.

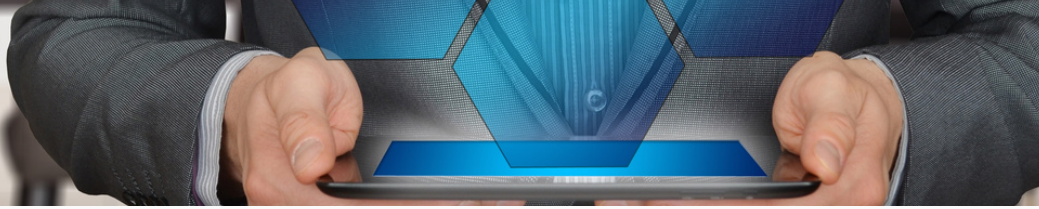
BENEFICIOS

Trabajar con un Manual de Competencias reporta diferentes beneficios a la organización:

- Por un lado ayuda a establecer un estándar de comportamiento y desempeño compartido, que es el marco de los programas de dirección por objetivos y los sistemas de evaluación del desempeño.
- Por otro lado, hace transparente la Cultura y valores de la empresa (el “cómo se hacen las cosas aquí”).
- Y por último, engloba bajo un prisma de objetividad, seguridad y reconocimiento las diferentes herramientas de gestión de recursos humanos para el desarrollo de personas.

El Manual de Competencias resume el “cómo” conseguimos los objetivos y resultados y qué nivel de desarrollo de las diferentes competencias necesitamos y necesitaremos para cada uno de los niveles de responsabilidad, ejecución y decisión dentro de la organización.

Conjuntamente con el Manual de Funciones, al que complementa, el Manual de Competencias es la base para la construcción de los planes de desarrollo personal y profesional de las personas dentro de una organización. Por tanto, se inspira en la cultura, valores, misión y visión de la empresa, alimenta los Planes de Formación, Desarrollo, Promoción, Gestión del Talento, Planes de Sucesión y es uno de los pilares básicos de la mejora continua y la sostenibilidad y flexibilidad de las empresas.



CAPACITACIÓN

MOTIVACIÓN

MEJORA
CONTÍNUA

METODOLOGÍA

- Clarificar la cultura de la empresa, los valores y las competencias clave corporativas, genéricas y específicas de cada puesto, así como el ámbito de actuación del Plan (impacto en la estrategia y otras Políticas) y la partida presupuestaria.
- Conocer los objetivos a corto, medio y largo plazo de la empresa, así como la estrategia de negocio.
- Determinar el inventario de competencias clave, genéricas y específicas, así como los diferentes niveles para cada puesto de trabajo.
- Determinar el sistema de evaluación inicial de competencias, así como la metodología de revisión y evaluación de la evolución competencial
- Preparación de la campaña interna de comunicación así como la implicación del Manual de Competencias en otros ámbitos de la gestión de personas.
 - Opcional: Formación a los directivos y mandos intermedios sobre el Manual de Competencias.
 - Opcional: Formación a los directivos y mandos intermedios en la Evaluación de Competencias.

ENTREGABLES

Como resultado final se entrega a la Empresa:

El Manual de Competencias, que incluye:

- Manual de Competencias con su definición, inventario de comportamientos asociados y niveles de desarrollo de cada competencia según niveles de la organización
- Listado de competencias y nivel competencial por cada puesto de trabajo
- Opcional: Plan de Comunicación
- Opcional: Plan de Formación del Manual de Competencias
- Opcional: Plan de Formación en Evaluación de Competencias

Para más información:
OFICINAS CENTRALES

93 675 67 00 653 648 968

nfo@grupessentia.com

www.grupessentia.com

Carrer Borrell, 4
08172 Sant Cugat del Vallès

Síguenos



Grup
essentia
Personas // Equipos // Rendimientos

- Contamos con más de 19 años de experiencia mejorando la gestión de personas en entornos empresariales.
- Disponemos de Productos y Servicios que abarcan todo el ámbito de la gestión de Recursos Humanos para las PYMES.
- Nuestro personal está especializado en adaptar el servicio ofrecido a las necesidades específicas de nuestros clientes.
- Especialistas en la gestión de formación bonificada de FUNDAE.