

CURSO

SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO

30 horas



OBJETIVOS

Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa con el fin de garantizar su operatividad. Utilizar las herramientas de búsqueda recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red intranet o Internet de forma precisa y eficiente. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción emisión y registro de información.



CONTENIDOS

Unidad 1. El Certificado de Profesionalidad.
Unidad 2. Introducción al Ordenador (Hardware Software).
Unidad 3. Utilización Básica de los Sistemas Operativos Habituales.
Unidad 4. Introducción a la Búsqueda de Información en Internet.
Unidad 5. Navegación por la World Wide Web.
Unidad 6. Utilización y Configuración de Correo Electrónico como Intercambio de Información. Transferencia de Ficheros FTP.

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

