

CURSO

OFFICE 365. EXCEL AVANZADO

20 Horas



OBJETIVOS

Curso que describe funciones avanzadas de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365. Se explica el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.



CONTENIDOS

- Introducción y objetivos del nivel avanzado
- Listas
- Filtros y tablas
- Subtotales
- Trabajo con fórmulas
- Temas avanzados sobre gráficos
- Acceso a datos externos (I)
- Acceso a datos externos (II)
- Plantillas y visitas
- Colaborar con otros usuarios
- Test final nivel avanzado

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

