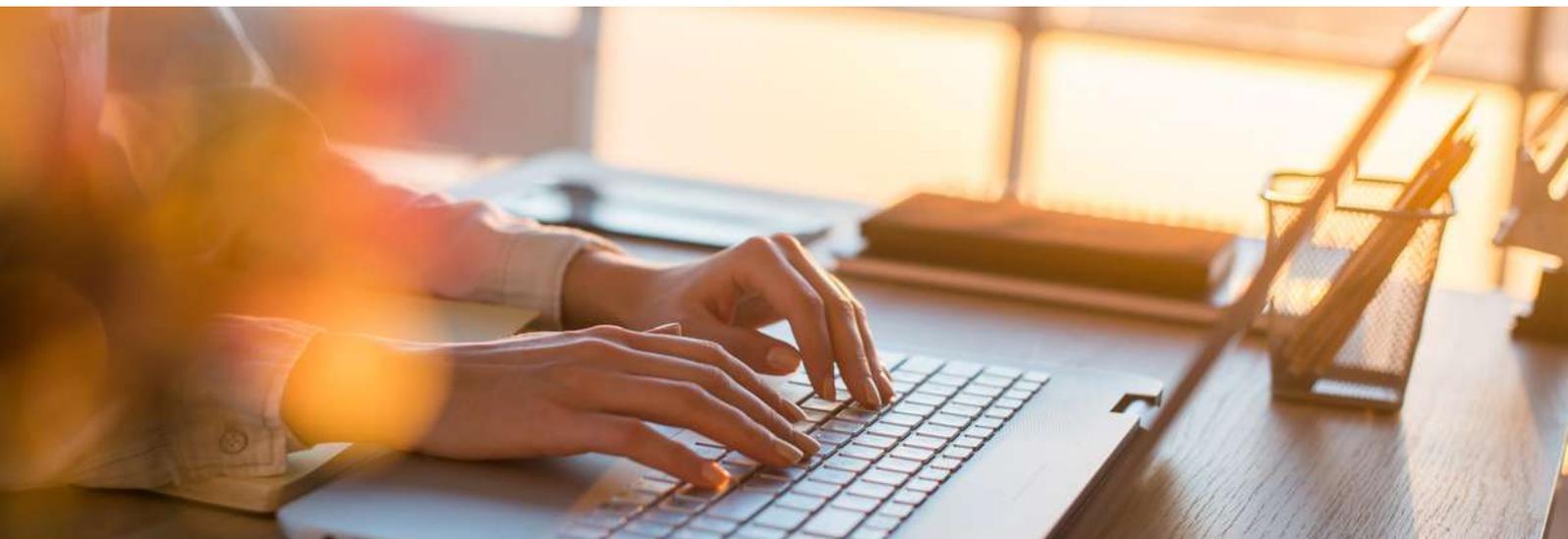


CURSO

OFFICE 365. EXCEL BÁSICO

20 Horas



OBJETIVOS

Curso para conocer y aprender el funcionamiento básico de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, viendo las funciones disponibles en este programa a la hora de crear y modificar hojas de cálculo sencillas. Se explica lo necesario para crear libros y hojas de cálculo, desplazarse e introducir datos en las hojas, formatos básicos e impresión.



CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción a las aplicación de Office

- Introducción a Office
- Trabajo con documentos
- Obtener ayuda y otros recursos

Unidad 2. Office 365. Excel Básico

- Introducción y objetivos del nivel básico
- Introducción a Excel
- Libros y hojas
- Introducción datos (I)
- Introducción datos (II)
- Modificar hojas
- Organizar e imprimir hojas
- Formato de celdas
- Test final nivel básico

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

