

CURSO

OFFICE 365. EXCEL INTERMEDIO

25 Horas



OBJETIVOS

Curso que describe funciones intermedias de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, como la utilización de fórmulas, funciones y gráficos en los libros de Excel. También se muestran aspectos avanzados relativos a la edición de hojas y al formato de las celdas, se explica la relación de Excel e Internet para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web, así como matrices y referencias externas.



CONTENIDOS

- Introducción y objetivos del nivel intermedio
- Fórmulas
- Funciones
- Formato avanzado de celdas
- Temas y formato condicional
- Edición de hojas
- Crear gráficos
- Colocar datos en la web
- Matrices y referencias externas
- Test final nivel intermedio

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

