

CURSO

OFFICE 365. POWERPOINT AVANZADO

25 Horas



OBJETIVOS

Curso para aprender a crear presentaciones electrónicas con la aplicación Microsoft PowerPoint, donde se explican funciones avanzadas del programa para la creación y modificación de presentaciones gráficas multimedia.



CONTENIDOS

PowerPoint

- Introducción y objetivos del nivel avanzado
- WordArt y tablas
- Otras utilidades de texto
- Gráficos de datos
- Organigramas
- Notas, documentos e impresión
- Animación del texto
- Animación de objetos
- Multimedia e hipervínculos
- Colaborar con otros usuarios
- Preparar la presentación
- Test final nivel avanzado

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

