

# PROGRAMA DEL CURS

FS2023-0609

## HABILITATS DE COMUNICACIÓ

### ADREÇAT A

Formació adreçada prioritàriament a treballadors assalariats, el personal al servei de les administracions públiques, treballadors en situació d'ERTE, fixos discontinus, treballadors autònoms, persones en situació de desocupació inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### DURADA

30 hores

Divendres 1, 8, 15 i 18 de Març de 15h a 20h  
Divendres 5 i 12 de Març de 17h a 20h  
Divendres 19 de Març de 17h a 19h

### OBJECTIUS

#### Objectiu general:

- Identificar els factors i les tècniques per afavorir una comunicació efectiva, basada en l'assertivitat.
- Aplicar tècniques i estratègies de comunicació, incloent l'anàlisi sobre les emocions i les capacitats dels interlocutors i la seva gestió

#### Objectius específics:

- Saber identificar la comunicació assertiva
- Executar coherentment un missatge, identificant les possibles interferències
- Aplicació de la psicologia de l'interlocutor a la comunicació

### LLOC DE LA FORMACIÓ

Av Rius i Taulet 08173, Sant Cugat del Vallès.

0609- Habilitats de comunicació						
Hores: 30						
Formadors: Fernando Melero						
MARÇ						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
ABRIL						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Observacions:

	De 15.00 h. a 20.00 h.
	De 17.00 h. a 20.00 h.
	De 15.00 h. a 19.00 h.

### METODOLOGIA

Per a dur a terme la formació s'utilitzarà una metodologia dinàmica i participativa, que fomenti la interacció entre l'alumnat i el professorat.

### CONDICIONS GENERALS

Aquesta formació està **100% subvencionada** pel Consorci de formació contínua de la Generalitat de Catalunya i està adreçada prioritàriament a persones en actiu.

Per poder inscriure's correctament a la formació i superar-la caldrà el següent:

- Retornar al centre de formació el document d'inscripció (**Annex 1**) correctament emplenat i signat, abans de l'inici de la formació, així com la còpia del **DNI o NIE** i la documentació acreditativa de la seva **situació laboral** (nòmina, rebut d'autònom o DONO).
- Assistir a les sessions respectant els horaris i signar diàriament el control d'assistència.
- Complir amb les normes de conducta del centre de formació.
- Assistir com a mínim al **75% de les hores** del curs per tal de poder ser avaluat.
- Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, bé sigui durant la formació o un cop finalitzada.
- Denunciar situacions de discriminació (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/>)
- Emplenar el **qüestionari de satisfacció**.

# PROGRAMA DEL CURS

## FS2023-0609 HABILITATS DE COMUNICACIÓ

### CONTINGUTS

1. Presentació
2. MF1 Comunicació assertiva i efectiva
  - 2.1 Factors de la comunicació efectiva
  - 2.2 Elements integrants de la comunicació
  - 2.3 Elements actitudinals per a una escolta activa i empàtica
  - 2.4 Tècniques d'escolta activa i empàtica
  - 2.5 Comunicació verbal i no verbal
  - 2.6 Barreres de la comunicació
  - 2.7 Estils de resposta a la comunicació no verbal
  - 2.8 Opinions, aclariments o peticions
3. MF2: Psicologia de l'interlocutor
  - 3.1. Emocions en la comunicació
  - 3.2. Tècniques de comunicació empàtica
  - 3.3. Control de les emocions en situacions de conflicte
4. Avaluació final i tancament.

