

CURSO

TELETRABAJO. ORGANIZACIÓN Y PRL

20 Horas



OBJETIVOS

Organizar la actividad laboral en la modalidad de teletrabajo, teniendo en cuenta los diferentes aspectos que intervienen y aplicando las normas de ciberseguridad y salud laboral.



CONTENIDOS

Unidad 1. Conocimiento de los aspectos fundamentales del trabajo colaborativo en red

- Características
- Implicaciones del teletrabajo

Unidad 2. Identificación de la normativa vigente para el teletrabajo.

- Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia.
- Desconexión digital. Artículo 88 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Unidad 3. Gestión del tiempo y planificación de tareas en teletrabajo.

- Conocer las técnicas de organización de la jornada laboral, gestión del tiempo y herramientas a utilizar.

Unidad 4. Identificación e información de las medidas de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Unidad 5. Aplicación de las medidas de ciberseguridad en el teletrabajo.

ESTE CURSO ONLINE ES BONIFICABLE: ¡CONSÚLTANOS!

