

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0259

## LinkedIn: Funcionalitats, posicionament i desenvolupament professional

### ADREÇAT A

Formació adreçada prioritàriament a treballadors assalariats, el personal al servei de les administracions públiques, treballadors en situació d'ERTE, fixos discontinus, treballadors autònoms, persones en situació de desocupació inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### OBJECTIUS

#### Objectiu general:

- Identificar les funcionalitats de la xarxa social per adaptar-les al teu objectiu professional i/o empresarial millorant el posicionament del perfil, les interaccions i les publicacions que es comparteixin.

#### Objectius específics:

- Identificar les funcionalitats de la xarxa social per adaptar-les al teu objectiu professional i/o empresarial millorant el posicionament del perfil, les interaccions i les publicacions que es comparteixin.

### DURADA

12 hores  
12-13-17 de març  
de 16h a 19h

### LLOC DE LA FORMACIÓ

Aula virtual i presencial a: Av. Rius i Taulet, 13 (Sant Cugat)

0259 - LinkedIn: Funcionalitats, posicionament i desenvolupament professional						
Hores: 12						
Formadors: Isabel Salvador						
Marzo						
DI	DI	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

  

Presencial	12/03 de 10 h a 11h
Aula virtual	12 - 13 - 17 de 16h a 19h
Treball Autòr	13 de 10h a 12h

  

	Nº DIES	HORES	TOTAL
Presencial	1	1	1
Aula Virtual	3	3	9
Treball aut.	1	2	2

### METODOLOGIA

Per a dur a terme la formació s'utilitzarà una metodologia dinàmica i participativa, que fomenti la interacció entre l'alumnat i el professorat.

### CONDICIONS GENERALS

Aquesta formació està **100% subvencionada** pel Consorci de formació contínua de la Generalitat de Catalunya i està adreçada prioritàriament a persones en actiu.

Per poder poder inscriure's correctament a la formació i superar-la caldrà el següent:

• Retornar al centre de formació el document d'inscripció Assistir com a mínim al **75% de les hores** del curs per tal de (**Annex 1**) correctament emplenat i signat, abans de poder ser avaluat.

l'inici de la formació, així com la còpia del **DNI o NIE** i la Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i

documentació acreditativa de la seva **situació laboral** control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua

(nòmina, rebut d'autònom o DONO).de Catalunya, bé sigui durant la formació o un cop

Assistir a les sessions respectant els horaris i signar finalitzada.

diàriament el control d'assistència. Denunciar situacions de discriminació

• Complir amb les normes de conducta del centre de (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/>)

formació. Emplenar el **qüestionari de satisfacció**.

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0259

LinkedIn: Funcionalitats, posicionament i desenvolupament professional

## CONTINGUTS

### 1. Identificació de LinkedIn com a xarxa social

- 1.1 Concepte de LinkedIn
- 1.2 Visió actual i ús del LinkedIn com a usuari i com a empresa
- 1.3 Coneixement de l'algoritme de LinkedIn
- 1.4 Aplicacions pràctiques per a créixer en seguidors de manera orgànica

### 2. Especificació dels continguts de la eina i usos

- 2.1 Tipologia de continguts: educatius, d'ajuda, per a convèncer, informar i entretenir
- 2.2 Definició de les dinàmiques de fotos i vídeos Usos pràctics del hashtag
- 2.3 Coneixement i ús pràctic de la publicació d'ofertes de treball
- 2.4 Definició de les dinàmiques d'enquestes i esdeveniments
- 2.5 Procés de planificació estratègica / calendari
- 2.6 Exemplificació d'aplicacions per a programar el contingut
- 2.7 Exemplificació teoricopràctica de les millors pàgines i publicacions

### 3. Descripció dels principis bàsics del LinkedIn com a eina de màrqueting

- 3.1 Ús pràctic dels missatges directes i el networking en la xarxa
- 3.2 Coneixements i ús pràctic dels sortejos, premis i bases legals
- 3.3 Principis de la publicitat a LinkedIn
- 3.4 Coneixement de l'eina d'anàlisi i seguiment de resultats

