

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0369

## Anglès conversacional intermedi

### ADREÇAT A

Formació adreçada prioritàriament a treballadors assalariats, el personal al servei de les administracions públiques, treballadors en situació d'ERTE, fixos discontinus, treballadors autònoms, persones en situació de desocupació inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### OBJECTIUS

#### Objectiu general:

- Utilitzar l'anglès amb seguretat i flexibilitat en situacions quotidianes per parlar de temes generals o d'interès personal

#### Objectius específics:

- Utilitzar l'anglès de manera fluida en diferents situacions, ampliant vocabulari i augmentant la seguretat
- Usar l'anglès de manera fluida en situacions quotidianes, exposar i defensar arguments ampliant vocabulari
- Utilitzar anglès oral a un ritme mitjà i poder donar respostes adequades, desenvolupant la capacitat d'entendre l'idioma en diferents accents i formats

### DURADA

25 hores

25-26-28 de març i 1-4-8 d'abril de 17h a 21h

### LLOC DE LA FORMACIÓ

C/ Borrell n/4, Sant Cugat del Vallès

0369 - Anglès conversacional intermedi						
Hores: 25						
Marzo						
Di	Di	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Aula virtual: 25-26-28 de març de 17h a 21h						

0369 - Anglès conversacional intermedi						
Hores: 25						
Abril						
Di	Di	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Aula virtual: 1-4-8 d'abril de 17h a 21h						
Presencial: 2 d'abril de 17h a 18h						

### METODOLOGIA

Per a dur a terme la formació s'utilitzarà una metodologia dinàmica i participativa, que fomenti la interacció entre l'alumnat i el professorat.

### CONDICIONS GENERALS

Aquesta formació està **100% subvencionada** pel Consorci de formació contínua de la Generalitat de Catalunya i està adreçada prioritàriament a persones en actiu.

Per poder poder inscriure's correctament a la formació i superar-la caldrà el següent:

• Retornar al centre de formació el document d'inscripció Assistir com a mínim al **75% de les hores** del curs per tal de (**Annex 1**) correctament emplenat i signat, abans de poder ser avaluat.

l'inici de la formació, així com la còpia del **DNI o NIE** i la Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i

documentació acreditativa de la seva **situació laboral** control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua

(nòmina, rebut d'autònom o DONO).de Catalunya, bé sigui durant la formació o un cop

Assistir a les sessions respectant els horaris i signarfinitzada.

diàriament el control d'assistència. Denunciar situacions de discriminació

• Complir amb les normes de conducta del centre de (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/>)

formació.Emplenar el **qüestionari de satisfacció**.

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0369

Anglès conversacional intermedi

## CONTINGUTS

### 1. Diàlegs

1.1 Utilització de diàlegs

### 2. Presentacions

2.1 Confecció de presentacions

### 3. Debat

3.1 Elaboració de debats

