

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0883

## COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N2

### ADREÇAT A

Formació adreçada prioritàriament a treballadors assalariats, el personal al servei de les administracions públiques, treballadors en situació d'ERTE, fixos discontinus, treballadors autònoms, persones en situació de desocupació inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### OBJECTIUS

#### *Objectiu general:*

– Adquirir el nivell de competència necessària en l'àmbit de les llengües estrangeres (anglès) per a comprendre, interactuar i expressar-se en situacions de comunicació bàsica, tant oral com escrita, utilitzant una llengua estàndard.

#### *Objectius específics:*

Comprensió oral i escrita dels punts principals de textos clars i en llengua estàndard sobre qüestions conegudes, ja sigui en situacions de treball, d'estudi o d'oci.

### DURADA

180 hores

inici 14/05/2025 fins 29/10/2025

### LLOC DE LA FORMACIÓ

**Presencial** a Carrer Borrell, 6 Sant Cugat del Vallès

| MAIG |    |    |    |    |    |    | JUNY |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| Lu   | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do | Lu   | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do |
| 28   | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 28   | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 4    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11   | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18   | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 25   | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| JULIOL |    |    |    |    |    |    | AGOST |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| Lu     | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do | Lu    | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do |
| 1      | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 28    | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 8      | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 15     | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 22     | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 29     | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| SETEMBRE |    |    |    |    |    |    | OCTUBRE |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| Lu       | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do | Lu      | Ma | Mi | Ju | Vi | Sà | Do |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 28      | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 29       | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

### METODOLOGIA

Per a dur a terme la formació s'utilitzarà una metodologia dinàmica i participativa, que fomenti la interacció entre l'alumnat i el professorat.

### CONDICIONS GENERALS

Aquesta formació està **100% subvencionada** pel Consorci de formació contínua de la Generalitat de Catalunya i està adreçada prioritàriament a persones en actiu.

Per poder poder inscriure's correctament a la formació i superar-la caldrà el següent:

- Retornar al centre de formació el document d'inscripció (**Annex 1**) correctament emplenat i signat, abans de l'inici de la formació, així com la còpia del **DNI o NIE** i la documentació acreditativa de la seva **situació laboral** (nòmina, rebut d'autònom o DONO).
- Assistir a les sessions respectant els horaris i signar diàriament el control d'assistència.
- Complir amb les normes de conducta del centre de formació.
- En el cas de la formació presencial o aula virtual assistir, com a mínim, el **75% de les hores** del curs per tal de poder ser avaluat.
- Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, bé sigui durant la formació o un cop finalitzada.
- Denunciar situacions de discriminació (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/lgtbi/>)
- Emplenar el **qüestionari de satisfacció**.

# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0883

## COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N2

### CONTINGUTS

1. Utilització de les funcions lingüístiques i aspectes socioculturals en situacions de comunicació de llengua anglesa

- Utilització de la llengua anglesa per a:

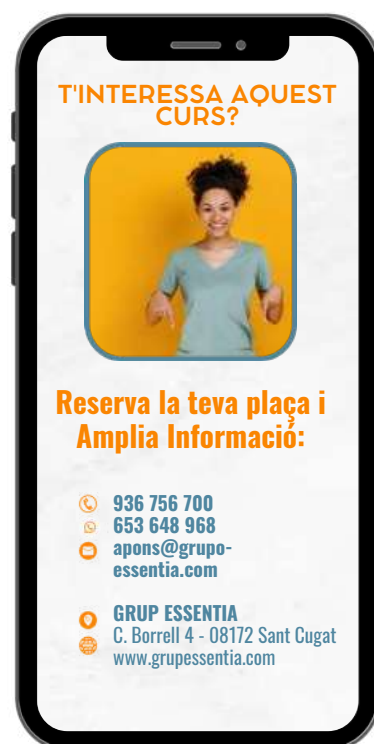
- Referir-se a accions habituals o del moment present
- Referir-se a accions i situacions del passat
- Expressar situacions i fets en futur
- Donar i demanar informació
- Expressar opinions, actituds i coneixements
- Proposar una acció, oferir, convidar i respondre a propostes i invitacions
- Relacionar-se amb altres persones
- Reaccionar i cooperar en la interacció

- Reconeixement d'aspectes sociolingüístics i culturals. Usos formals i informals.

- Marcadors lingüístics de relacions socials
- Normes de cortesia
- Característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat la llengua de la qual s'estudia
- Elements culturals més rellevants dels països on parla la llengua estrangera

- Utilització del vocabulari en l'expressió oral i escrita:

- Utilització d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb continguts d'altres matèries del currículum.
- Reconeixement de sinònims, antònims, (false friends) i formació de paraules a partir de prefixos i sufixos.



# PROGRAMA DEL CURS

FS2024-0883

## COMUNICACIÓ EN LLENGÜES ESTRANGERES (ANGLÈS) N2

### CONTINGUTS

#### 2. Elements gramaticals i fonètics en l'ús de la llengua anglesa

- Construcció d'oracions
  - Oracions i frases. Ordre sintàctic dels elements. Concordances bàsiques. Ús d'estructures i funcions associades a diferents situacions de comunicació.
  - Tipus d'oracions: Simples i compostes
  - Oracions declaratives afirmatives, negatives, interrogatives i exclamatives
  - Coordinació i subordinació amb els enllaços més freqüents
  - Conjuncions coordinants i subordinants més habituals
  - Preposicions i locucions prepositives més freqüents.
- Substantius: Gènere i número. Plurals irregulars. Comptables i in comptables. El genitiu saxó.
- Adjectius: Tipus, ús i posició. Graus igualtat, comparatiu i superlatiu. Formes irregulars.
- Adverbis: Ús i posició. Diferents tipus d'expressions més freqüents. Expressions freqüents de lloc, temps, mode, freqüència, quantitat i probabilitat. Expressions d'afirmació i negació
- Determinants. Tipus i usos més freqüents. Utilització en les oracions.
  - L'article determinat i indeterminat
  - Usos més comuns i ommissió de l'article
  - Demonstratius i Interrogatius
  - Numerals cardinals i ordinals. Partitius més comuns
  - Indefinites més freqüents
  - Possessius
  - Uns altres determinants: another, other
- Pronoms: Personals: subjecte i complement. Posició. Possessius. Impersonals. Demonstratius. Interrogatius. Indefinites. Relatius
- Ús de les formes verbals.
  - Utilització dels verbs Auxiliars. Temps verbals.
  - Formes i ús del verb be
  - Auxiliars: do, be, have
  - Present simple/Present continu
  - Passat simple/Passat continu
  - Present Perfecte
  - Passat simple. Formes regulars i irregulars
  - Futur be going to
  - Futur: present continu i present simple Imperatiu
  - Verbs modals: ca/could, may, must, should, would. Característiques i uso
  - Veu passiva: present i passat simple

